

**REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL  
PERSONALE, ANCHE DIRIGENTE, PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI  
SECONDO TRASPARENZA, PUBBLICITA' E  
IMPARZIALITA'**

**Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure per il reclutamento del personale, anche dirigente, e per il conferimento di incarichi professionali, alle quali si attiene la ATC S.p.a, di seguito ATC.
2. ATC in attuazione di quanto previsto dall'art. 18, comma 2 D.L. N° 112 del 25 giugno 2008 convertito con Legge N°133 del 06/08/2008 ed in materia di assunzioni disciplina le modalità seguite dalla società nel periodo transitorio fino all'adozione del regolamento previsto dall'articolo 23 bis della richiamata legge di conversione.

**Art. 2 - Esclusioni**

La presente procedura non è applicabile

- per gli incarichi professionali conferiti in situazioni di particolare necessità ed urgenza.
- quando gli stessi incarichi siano correlati ad esigenze di riservatezza o quando gli incarichi presuppongono una conoscenza particolare, da parte dell'incaricato, della realtà aziendale. Le fattispecie che precedono per le quali non è applicabile la prescritta procedura sono attestate con

provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

- per gli incarichi professionali comunque configurabili come prestazione di servizi per i quali si procederà a norma di quanto previsto dal D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e relativo regolamento aziendale.

### **Art. 3 - Finalità**

1. Il presente regolamento persegue le seguenti finalità:

- a) miglioramento della composizione del personale e dei collaboratori secondo caratteristiche professionali e attitudinali che garantiscano elevati livelli qualitativi delle prestazioni e dei servizi offerti;
- b) acquisizione di personale e collaboratori con caratteristiche professionali e attitudinali strettamente commisurate alle esigenze delle posizioni da ricoprire;
- c) espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure;
- d) rispetto della normativa sulle categorie protette;
- e) attivazione di procedure informate a criteri di imparzialità, oggettività, trasparenza e pubblicità.

2. Per la realizzazione di tali finalità il reclutamento del personale ed il conferimento di incarichi sarà effettuato secondo le modalità di cui al punto 4 del presente regolamento.

#### **Art. 4 - Modalità di reclutamento del personale**

Il reclutamento del personale sarà preceduto da idoneo bando pubblicato nel sito informatico della società ed in uno o più quotidiani a tiratura regionale almeno 30 giorni prima dello svolgimento delle selezioni.

Le prove selettive si informano alle tradizionali tecniche di valutazione delle conoscenze, capacità ed attitudini tecniche, professionali e gestionali, nonché all'impiego di strumenti di preselezione, il tutto attraverso la verifica dei titoli, delle qualifiche, dell'età e dell'esperienza del candidato.

Le graduatorie delle selezioni potranno essere utilizzate, per il reclutamento del personale con identiche caratteristiche professionali con una validità temporale superiore alla iniziale esigenza da soddisfare, previa determinazione del C. di A., appositamente motivata all'atto dell'approvazione del bando iniziale.

#### **Art. 5 Modalità di affidamento degli incarichi**

L'affidamento di incarichi di natura professionale, qualora non rientri nella regolamentazione di cui al Dlgs 12/04/2006 n. 166, si svolge attraverso il confronto fra una pluralità di curricula in grado di evidenziare il profilo professionale necessario alla società.

Per l'acquisizione dei curricula la società potrà avanzare apposite richieste ai competenti ordini professionali ovvero a enti ed istituti di ricerca o alta cultura.

I curricula saranno esaminati dal Consiglio di Amministrazione o da Dirigenti dallo stesso delegato.

I curricula ritenuti comunque di interesse per la società saranno inseriti nella banca dati di cui al successivo articolo 8.

#### **Art. 6 - Requisiti per l'accesso**

Per l'inserimento del profilo professionale nella banca dati di cui all'art. 8, è richiesto il possesso dei requisiti richiesti e pubblicati dalla ATC nel proprio sito WEB.

Tale notizia resterà pubblicata nel sito WEB almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

Le informazioni pervenute saranno inserite nella banca dati di cui all'art. 8 del presente regolamento.

#### **Art. 7 - Organo esaminatore**

Il Consiglio di Amministrazione o il Dirigente, in forza dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione di ATC, esamina i titoli e/o qualifiche dei candidati anche a seguito di colloqui di lavoro dallo stesso condotti direttamente o da dipendenti di ATC che allo stesso relazionano.

Ai fini dell'assunzione del personale la società può nominare apposite commissioni composte da tre membri presiedute dal Direttore o da altro Dirigente delegato.

I due ulteriori componenti saranno scelti dal Consiglio di Amministrazione tra i dirigenti o funzionari della società in possesso di titoli o qualifiche coerenti con il profilo professionale da assumere. Spetta alla commissione fissare, preventivamente allo svolgimento delle prove, i principi e criteri di valutazione dei candidati in

conformità al bando pubblicato nel sito della società e nel quotidiano di cui al precedente articolo 4.

### **Art. 8 – Banca dati**

ATC Spa predispone una banca dati relativa alle informazioni sui professionisti ai quali sono stati conferiti incarichi e non, oltre che una banca dati sui risultati delle prove svolte dai candidati per un'occupazione di lavoro dipendente; la banca dati suddivisa per profili professionali viene aggiornata periodicamente sulla base delle necessità di cui al presente regolamento.

I profili professionali già pervenuti ad ATC Spa alla data di decorrenza del presente regolamento, non saranno utili ai fini di un automatico inserimento nella banca dati.

Sulla base dei dati contenuti nella presente banca dati viene avviato il processo di selezione.

### **Art. 9 - Personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato**

Per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato in essere alla data di approvazione del presente regolamento e con scadenza entro il 31/12/2008, per i quali in presenza di accertate esigenze aziendali, si ravvisi la necessità di trasformazione del rapporto in rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si procederà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 4 –quater D.Lvo n. 368/2001.

Qualora il lavoratore a tempo determinato ritenga di non esercitare il diritto di precedenza previsto dall'art. 5 comma 4 –quater D.Lvo n.

368/2001, alla copertura del posto relativo si procederà a norma del presente regolamento.

**Art. 10 – Decorrenza e pubblicità**

Il presente regolamento decorre dal 6 novembre 2008.

Dello stesso, e successive modifiche, viene data pubblicazione permanente sul sito WEB di ATC Spa.